

Lady First

DESIGN & DIRECTION

株式会社 レディ・ファースト



株式会社 レディ・ファースト

〒101-0047 東京都千代田区内神田 2丁目 12-12 安輝ビル 3F
TEL : 03-3253-0115 FAX : 03-3253-0117
URL : <http://kk-ladyfirst.com>

現在までの制作実績

弊社ホームページにて作品をご参照ください。

■主要制作物

一般製品カタログ

- 家電製品カタログ（松下電機様）
- オカムラ総合カタログ（岡村製作所様）
- 環境カタログ（岡村製作所様）
- らくらくオフィス移転
（岡村製作所やまと運輸様）
- ゴルフギア（ブリジストンスポーツ様）
- ユニットの安全標識・安全用品
（ユニット様）

通販カタログ

- ナイスデイ・ファミリー（明治乳業様）
- ココロにきくカタログ（DINOS 様）
- 生活彩品（資生堂ショッパーズ様）
- おしゃれな雑貨やさん
（資生堂ショッパーズ様）
- ファッション&雑貨カタログ
（東急百貨店様）
- 春の特選衣料カタログ（東急百貨店様）
- トークタイム（東急百貨店様）
- 生活向上委員会（東急百貨店様）
- 振袖プロムナード（京都きもの友禅様）
- ムトウ（ムトウ様）
- アーク・アン・シェル（ダマール様）
- b- カタログ（ブラザー様）
- ライフグッズ（日本生活協同組合様）
- ミュージックスポット（星光堂様）
- ニッパースブラザ（ビクター様）
- いいもの王国（いいもの王国様）
- いちおしガイド（いいもの王国様）
- おせちカタログ（ベルーナ様）
- 素敵な生活（ベルーナ様）
- リフレ（ベルーナ様）
- いいもの玉手箱（ベルーナ様）
- TrainShop（JR 東日本旅客鉄道）
他

雑誌・定期刊行物

- 月刊 MD（ニューフォーマット研究所様）

会 報 誌

- リア ファンクラブ会報誌
- 会報誌 Fines（レヴァン様）

パンフレット

- フラワーアレンジメント（泉友様）
- JPS 展パンフレット（日本写真家協会様）
- 武蔵づくりパンフレット（三州製菓様）
- コース・施設案内
（東名カントリークラブ様）
- 丸井ヒストリー（丸井様）

リーフレット

- ルネサンス会員募集告知
（スポーツクラブルネサンス様）
- ゆとりエイジ（セシール様）
他

チラシ・折込チラシ

- 元気くん「週間」
（らでいっしゅぼうや様）
- おしゃれ通販ベルーナ「季節版」
（ベルーナ様）
他

■会社概要

会社名：株式会社レディ・ファースト

業務内容：グラフィックデザイン全般

中吊り広告・製品カタログ～流通カタログ・パンフレット・ポスター・リーフレットなど
デザイン制作、コピーワーク全般

代表取締役：今岡 久子

住所：〒101-0047 東京都千代田区内神田 2 丁目 12-12 安輝ビル 3F

代表電話：03-3253-0115

FAX：03-3253-0117

お問い合わせ：info@kk-ladyfirst.com

WEB サイト：<http://kk-ladyfirst.com>

設立：2007 年 9 月

資本金：10,000,000 円

役員：取締役 佐々木 貞義 ・ 鶴藤 俊嗣 ・ 滝沢 桂

取引銀行：さわやか信用金庫 青山支店

芝信用金庫 神田支店

分室：株式会社レディ・ファースト 神保町ルーム

住所：〒101-0051 東京都千代田区神田神保町 1-52 レオマックビルⅡ 3F

代表電話：03-6273-7757

FAX：03-6273-7644

■沿革

1991 年 4 月：有限会社レディ・ファーストを南青山に設立

日本航空社内報、PR 誌等の制作に携わる。

各種の雑誌・PR 誌・入社案内等を制作。

2007 年 9 月：流通カタログ制作をメインとしてきたデザインプロダクション

(株) ビーのメンバーを新たに加え、株式会社 レディ・ファーストを
神田須田町にて設立。

2011 年 12 月：業務効率化のため、神保町に分室を設置

2015 年 3 月：業務拡張と制作強化をめざし、千代田区内神田へ会社移転

制作体制

仕事の内容に合わせて、社内外から経験豊かなスタッフをキャスティングし、お客様にご満足いただけるよう最適な制作体制を構築いたします。

制作チーム例 チーム A

新規プレゼンテーションなど、企画立案が重要な仕事の場合。

プランナー(1名)+AD(1名)+デザイナー(3~5名)+コピーライター(1名)

まずプランナーとADが企画作成をお手伝いします。プランニングが決定してからも社内でデザイナー、コピーライターとコミュニケーションを取りながら、より完成度高めて行きます。各工程で最適なスタッフが、お客様と共にアイデアを具体化していきます。

チーム B

ビジュアルを重視した制作内容の場合。

AD(1名)+デザイナー(2~3名)+コピーライター(1名)+イラストレーター(1名)

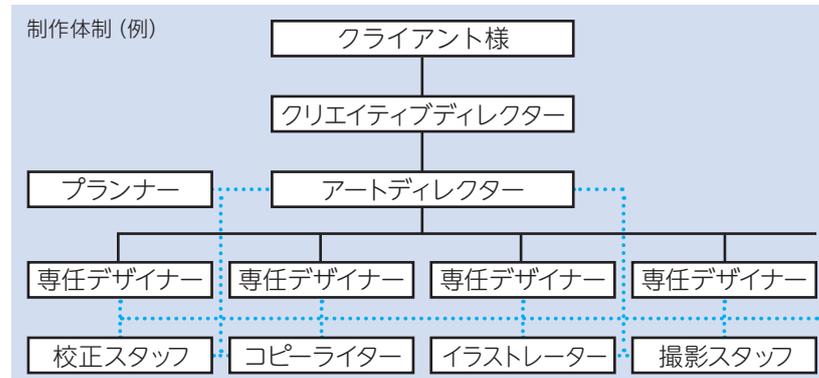
アーティストックなビジュアル創造に長けたスタッフをキャスティングし、個々の感性を重視したチーム編成に。個性的なスタッフの長所を活かしながら、ADが全体を統括進行していきます。

チーム C

数百ページに及ぶ大型カタログ、冊子制作の場合。

AD(2~5名)+デザイナー(5~10名)+コピーライター(3~4名)+校正スタッフ(2~3名)

ボリュームのある物件になると、制作だけでなく校正作業もハードワークになってきます。こうした進行では専任の校正スタッフを投入し、正確で迅速な対応に努めてまいります。また、データ管理上必要に応じてオリジナルのDTPマニュアルを配付するなど、常に最適なデータを作成するとともに、入稿データのチェックにも人材を振り分けて行きます。



制作ワークフロー

ご相談 メールまたはお電話にて対応させていただきます。

ご確認 ご依頼内容により、スケジュールの確認をし、内容（ボリューム）に合わせて必要なスタッフを確定いたします。

お打ち合わせ 1回目 担当スタッフ同席による打ち合わせ（デザイナー・コピーライター）
※既存の画像データ等を流用する場合はご用意ください。

●どのような商品、製品か？ ●セールスポイントは何か？ ●季節商品か？ ●ターゲットとする対象年齢、性別は？ ●どのくらいの予算をかける予定なのか？ ●新規の商品か？ 既存の商品か？ ●製品写真と取り直し写真を混在して良いか？などを考慮した上で、打合せ（オリエンテーション）を行います。

制作 1 ラフスケッチ・カラーカンパの制作。

●ビジュアルの方向性 ●メッセージの内容・パワーバランス ●コピーライトとグラフィックの整合性 ●写真、イラスト素材のトータルバランス ●用途、使用方法に適した形状提案など、お打ち合わせでまとめた情報をカタチにしていきます。

お打ち合わせ 2回目 商品撮影等が必要な場合は、撮影スタッフを交えて背景や技法の打ち合わせ。

制作 2 画像データを使って、印刷を想定したカラーカンパの作成（ほぼ印刷に近い出力見本です。）

●ビジュアルの調整 ●メッセージの内容の調整・確認 ●コピーライトの調整 ●写真処理、イラスト ●カンパ校正作業。デザインが上がり次第、お客さま側でカンパ校正をお願いします。校正終了後、デジタルブローフなどで印刷前の最終校正をお願いします。

校正 御社にてご確認、校正をお願いいたします。（商品名・価格他スバック内容等）

色校正 初校正、本番印刷前のご確認、商品色のご確認等
再校正、初校正での修正を反映して再度ご確認いただけます。
念校正、印刷工程に入る最終確認をしていただけます。

本番印刷 印刷会社にて印刷・製本の行程に入ります。

納品

作業環境：2015年2月現在

- 基本環境：Macintosh(iMac).OS10.6.8及び10.8
- DTP環境：Adobe Creative Suite 3、4、5、6完備
- Font環境：MORISAWA Passport完備
Font works完備
- その他、ブロードバンドによる高速光データ通信
専用外部サーバーからデータのアップロード、
ダウンロードの効率化を図っています。